

УТВЕРЖДЕНО
приказом по Посольству
России в Республике Корея
от 02 февраля 2021 г. № 9

ПРАВИЛА
приёма обучающихся
в специализированное структурное образовательное
подразделение Посольства России в Республике Корея –
общеобразовательную школу
при Посольстве России в Республике Корея

I. Общие положения

1. Посольство России в Республике Корея (далее Посольство) является организацией, осуществляющей образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам посредством функционирования в своем составе специализированного структурного образовательного подразделения – общеобразовательной школы при Посольстве России в Республике Корея (далее – Школа).
2. Правила приёма в Школу разработаны и утверждены Посольством в соответствии со следующими нормативными актами и документами:
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон);
 - «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях», утвержденным приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации от 24 июля 2020 г. № 11763 и зарегистрированным Министерством юстиции

Российской Федерации 11 сентября 2020 г. № 59799 (далее – Порядок);

- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 и зарегистрированными Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г. № 61573;
 - «Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства России в Республике Корея» (далее – Положение).
3. В настоящих Правилах уточняются вопросы, не урегулированные законодательством об образовании¹.

II. Порядок формирования образовательных отношений

4. Без дополнительных условий в Школу для получения на общедоступной и бесплатной основе зачисляются дети, родители (законные представители) которых являются работниками загранучреждений Министерства иностранных дел Российской Федерации, торговых представительств Российской Федерации, представительств других федеральных государственных органов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномочены направлять своих работников для работы в иностранные государства².
5. Для обучения в Школе по основным общеобразовательным программам, наряду с лицами, указанными в пункте 4 настоящих Правил, могут приниматься на бесплатной основе иные лица по

¹ Часть 9 статьи 55 Закона.

² Часть 1 статьи 88 Закона

решению руководителя Посольства, согласованному с МИД России. Гражданам Российской Федерации предоставляется преимущественное право при приеме на обучение по указанным общеобразовательным программам³.

6. В приеме в Школу на очную форму обучения лиц, указанных в пункте 5 настоящих Правил, может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест⁴. Предельная наполняемость классов составляет 8 человек⁵.

7. Устанавливается следующий порядок приема и зачисления на очную форму обучения в Школу:

7.1. В первоочередном порядке принимаются в Школу:

- дети сотрудников Посольства и дети сотрудников других росзагранучреждений, направленных федеральными государственными органами Российской Федерации на работу в Республику Корея;
- дети работников посольства и других заграничных учреждений Республики Беларусь⁶.

7.2. По решению руководителя Посольства при наличии свободных мест на очную форму обучения в Школу могут быть зачислены:

- дети российских граждан, проживающие в г. Сеул на законных основаниях, успешно прошедшие вступительное собеседование по русскому языку, математике и английскому языку, свободно владеющие русским языком;

³ часть 1.1 статьи 88 Закона.

⁴ «Свободными» местами, на которые могут быть приняты обучающиеся, являются места в очных классах, имеющих наполняемость ниже нормы.

⁵ Установленная пунктом 3.4.14. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» норма включает площадь классных помещений не менее 2,5 кв. м на одного обучающегося.

⁶ На основании «Договора о создании Союзного государства Российской Федерации и Республики Беларусь» от 08 декабря 1999 года и совместного протокола МИД России и МИД Республики Беларусь от 27 октября 2015 года о квотировании учебных мест в российских заграничных школах для детей сотрудников заграничных учреждений Республики Беларусь.

- дети сотрудников посольств других стран и международных организаций, свободно владеющие русским языком, успешно прошедшие вступительное собеседование по русскому языку, математике и английскому языку;
 - дети других иностранных граждан, на законных основаниях, проживающие в г. Сеул, свободно владеющие русским языком, успешно прошедшие вступительное собеседование по русскому языку, математике и английскому языку.
8. Учитывая, что приём обучающихся (вне зависимости от формы обучения), относящихся к числу лиц, указанных пункте 5 настоящих Правил, не является обязанностью Посольства, оно вправе ограничить приём обучающихся данной категории.

III. Порядок приёма документов и зачисление на обучение

9. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста не менее шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет⁷.

По заявлению родителей (законных представителей) руководитель Посольства после согласования с МИД Российской Федерации вправе разрешить приём детей в Школу для обучения в более раннем возрасте.

10. Приём на обучение несовершеннолетних граждан осуществляется на основании письменного заявления, подписанного одним или обоими родителями (законными представителями), составленного на русском языке и поданного на имя руководителя Посольства.
11. До подачи заявления о приёме на обучение родитель (законный представитель) обучающегося обязан ознакомиться с документами, регламентирующими организацию и осуществление Посольством

⁷ Часть 1 статьи 67 Закона.

образовательной деятельности: с Порядком; Положением; лицензией на право ведения образовательной деятельности; свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности; образовательными программами соответствующего уровня и вида образования; настоящими Правилами; другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся⁸.

12. Заявление о приёме на обучение должно содержать следующие сведения⁹:

- данные о заявителе;
- данные о поступающем;
- данные об уровне образования (при наличии) поступающего с приложением копии подтверждающего документа или документов;
- данные об ознакомлении заявителя с документами, регламентирующими организацию и осуществление Посольством образовательной деятельности;
- данные о согласии заявителя на обработку персональных данных поступающего в целях обеспечения организации и осуществления образовательного процесса¹⁰ (*Приложение*).

13. Заявление о приёме на обучение должно быть составлено на русском языке. Копии прилагаемых к заявлению документов, составленных на других языках, должны представляться вместе с заверенным в нотариальном порядке переводом на русский язык.

14. Заявление о приёме регистрируется в специальном журнале учёта с указанием в нём данных о заявителе и поступающем, а также

⁸ Пункт 49 Положения.

⁹ Пункт 30 Порядка.

¹⁰ Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

приложенных к заявлению документов и регистрационного номера заявления.

15. Заявителю выдается расписка за подписью принявшего заявление должностного лица Посольства, скрепленная штампом Школы. В расписке указываются полное имя заявителя, полное имя поступающего, перечень приложенных к заявлению документов, имя и должность принявшего заявление лица, дата приёма заявления и его регистрационный номер.

16. Примерная форма заявления размещается на официальном сайте Школы (*Приложение*).

17. Заявление с необходимым набором документов приносится лично родителем (законным представителем) принимаемого на обучения лица.

18. Заявления о приёме на обучение от лиц, указанных в пункте 5 настоящих Правил, в предварительном порядке рассматривает директор Школы, который готовит заключение¹¹:

- о соответствии содержащихся в заявлении о приёме на обучение и приложенных к нему документах данных о поступающем требованиям, установленным Порядком и другими актами законодательства Российской Федерации об образовании;
- о наличии или отсутствии у Школы материально-технических, кадровых и иных ресурсов, достаточных для принятия данного поступающего на обучение, в том числе о соблюдении санитарно-эпидемиологических требований к условиям организации обучения.

19. Заявление о приёме на обучение от лиц, указанных в пункте 5 настоящих Правил, и подготовленные директором Школы заключения представляются руководителю Посольства, который принимает по ним мотивированное решение о возможности приёма на обучение и

¹¹ Пункт 31 Порядка.

направлении в центральный аппарат МИД России просьбы согласовать такое решение либо об отказе в приеме на обучение¹².

20. В случае согласования центральным аппаратом МИД России решения руководителя Посольства о приёме на обучение лиц, указанных в пункте 5 настоящих правил, не позднее семи рабочих дней с даты получения уведомления о согласовании заключается договор об образовании¹³.

21. Приём заявлений для зачисления в первый класс Школы начинается с 1 февраля для лиц, указанных в пункте 4 настоящих Правил.

22. Для детей, указанных в пункте 5 настоящих Правил, приём и рассмотрение заявлений осуществляется при наличии свободных мест не ранее 25 августа текущего года.

23. Для зачисления ребёнка в 1 класс Школы кроме заявления родители (законные представители) обязаны предоставить:

- оригинал и копию свидетельства о рождении ребёнка;
- медицинскую карту ребёнка (медицинскую справку о состоянии здоровья ребёнка и справку о прививках);
- заграничный паспорт ребёнка или родителя, в паспорт которого внесены сведения о ребёнке, с действующей корейской визой, позволяющей ребёнку находиться в Республике Корея на законных основаниях.

Данные о правовых основаниях законного представительства могут подтверждаться свидетельством о рождении поступающего и (или) удостоверяющими его личность и личность его законных представителей документами в совокупности с выданным государственным органом Российской Федерации или иностранного государства документом, удостоверяющим отношения усыновления,

¹² Пункт 32 Порядка.

¹³ Пункт 33 Порядка.

опеки, попечительства либо иные отношения законного представительства, установленные по законодательству иностранного государства.

24. Для зачисления ребенка во 2-9 классы Школы родители (законные представители) обязаны представить документы, указанные в пунктах 10 и 21 настоящих Правил, личную карту обучающегося с предыдущего места учебы, а также, в случае поступления в Школу в течение учебного года, выписку из ведомости успеваемости, заверенную подписью директора и печатью образовательной организации, в которой ребенок получал образование до поступления в Школу.
25. Для зачисления ребенка в 10 и 11 классы Школы родители (законные представители) обязаны представить документы, указанные в пунктах 10 и 21 настоящих Правил, личную карту обучающегося с предыдущего места учебы, а также документ об основном общем образовании.
26. В случаях, когда образование, ранее полученное ребенком, не может быть подтверждено документально или не соответствует федеральным образовательным стандартам, с согласия родителей (законных представителей) ребенка организуется промежуточная аттестация¹⁴, по итогам которой рекомендуется класс обучения. Формы проведения промежуточной аттестации учащихся (собеседование, тест и др.), а также учебные предметы, по которым проводится промежуточная аттестация, и их количество определяются Школой¹⁵.
27. В случаях, когда количество заявлений, поданных в отношении лиц, указанных в пункте 5 настоящих Правил, превышает количество свободных мест в классе, то преимущественным правом на приём в Школу обладают те дети, которые имеют более высокий средний балл по основным предметам учебного плана за прошлый учебный год или

¹⁴ Часть 1 статьи 58 Закона.

¹⁵ Часть 2 статьи 30 Закона.

прошедшие промежуточную аттестацию (пункт 24 настоящих Правил) с лучшими результатами.

28.Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график собеседования с обучающимися и график приёма документов.

29.Приём на обучение осуществляется на основании договора об образовании, заключенного Посольством с одним или обоими родителями (законными представителями) принимаемого на обучение лица. Он заключается в простой письменной форме в количестве экземпляров по числу сторон договора, каждая из которых получает свой экземпляр¹⁶.

30.Договор об образовании для лиц, указанных в пункте 4 настоящих Правил, заключается на весь период освоения уровня образования, с дальнейшим его перезаключением.

31.Договор об образовании для лиц, указанных в пункте 5 настоящих Правил, заключается на один учебный год. В связи с окончанием срока договора родителям (законным представителям) необходимо подать заявление установленного образца о приёме на обучение на новый учебный год.

32.Образовательные отношения возникают в момент издания руководителем Посольства соответствующего распорядительного акта (приказа) о приёме поступающего на обучение¹⁷.

Образовательные отношения изменяются или прекращаются в момент издания руководителем Посольства соответствующего распорядительного акта (приказа).

33.На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

¹⁶ Пункт 46 Положения.

¹⁷ Пункт 47 Положения.

IV. О зачислении экстернов на аттестацию

34. По решению руководителя Посольства в Школе возможно прохождение промежуточной и итоговой аттестации экстернами, которые завершают освоение образовательной программы основного общего или среднего общего образования.
35. Руководство Посольства самостоятельно определяет максимальную численность детей, принимаемых на аттестацию. При этом учитывается то, что проведение аттестации должно быть обеспечено соответствующими ресурсами и не должно негативно отражаться на качестве образовательного процесса в Школе.
36. В качестве экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации в Школу могут быть зачислены обучающиеся 9, 10 и 11 классов, освоившие образовательную программу основного общего или среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования.
37. Отношения между Посольством и родителями (законными представителями) экстерна регулируются договором.
38. За прохождение промежуточной и итоговой аттестации экстернами плата не взимается.
39. После принятия решения о зачислении экстерна в Школу издается соответствующий распорядительный акт. После прохождения аттестации экстерн исключается из списочного состава Школы.

ЧРЕЗВЫЧАЙНОМУ И ПОЛНОМОЧНОМУ ПОСЛУ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В РЕСПУБЛИКЕ КОРЕЯ
КУЛИКУ А.Б.

_____ (фамилия, имя, отчество родителя полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (мою дочь) _____ (фамилия, имя, отчество)

_____,
(документ и его реквизиты)

проживающего(ую) по адресу: _____

родившего(ую)ся _____ (дата и место рождения) _____ (гражданство)

_____ ,
в _____ класс общеобразовательной школы при Посольстве России в Республике Корея
с « _____ » _____ 20 _____ г.

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец: _____ (фамилия, имя, отчество)

(дата рождения, гражданство)

(место работы, занимаемая должность)

Документ, удостоверяющий личность, и его реквизиты _____

Адрес фактического места жительства _____

Телефон _____, адрес электронной почты _____

Мать: _____ (фамилия, имя, отчество)

(дата рождения, гражданство)

(место работы, занимаемая должность)

Документ, удостоверяющий личность, и его реквизиты _____

Адрес фактического места жительства _____

Телефон _____, адрес электронной почты _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

Название документа	Подпись
Копия свидетельства о рождении ребенка (на русском языке)	
Копия документа, удостоверяющего личность учащегося (на русском языке)	
Медицинская карта и справка о прививках	
Копия документа, подтверждающего законность пребывания в Республике Корея на период обучения в российской школе	
Личное дело учащегося (для зачисления во 2 – 9 классы)	
Документ об основном общем образовании (для зачисления в 10 – 11 классы)	
Копия документа, удостоверяющего личность отца (законного представителя)	
Копия документа, удостоверяющего личность матери (законного представителя)	
Копия документа, удостоверяющего усыновление, опеку, попечительство либо иные отношения законного представительства	

Соглас ___ на обработку персональных данных моего сына (моей дочери) в целях обеспечения организации и осуществления образовательного процесса.

С Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях; Положением о специализированном структурном образовательном подразделении загранучреждения МИД России; лицензией на правоведения образовательной деятельности; свидетельством о государственной аккредитации; основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен ___.

« ___ » _____ 20 ___ года

(подпись)

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Я, _____ (ФИО),
проживающий по адресу _____

Паспорт № _____ выдан (кем и когда) _____

являюсь законным представителем несовершеннолетнего _____ (ФИО)
на основании Семейного кодекса РФ¹.

Настоящим даю свое согласие на обработку в школе при Посольстве России в Республике Корея персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка _____, относящихся **исключительно** к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- данные свидетельства о рождении;
- данные медицинской карты;
- адрес проживания ребенка;
- оценки успеваемости ребенка;
- учебные работы ребенка.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка **исключительно** в следующих целях:

- обеспечение организации учебного процесса для ребенка;
- ведение статистики.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками школы при Посольстве России в Республике Корея следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), уничтожение. **Я не даю согласия** на какое-либо распространение персональных данных ребенка, в том числе на передачу персональных данных ребенка каким-либо третьим лицам, включая физические и юридические лица.

Обработку персональных данных ребенка для любых иных целей, включая распространение и передачу каким-либо третьим лицам может быть возможна только с моего особого письменного согласия **в каждом отдельном случае.**

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в школе или до отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Дата: «__» _____ 20__ г.

Подпись: _____ (_____)

¹ Часть 1 статьи 64 Семейного кодекса РФ (для родителей);
Часть 1 статьи 64 и часть 1 статьи 137 Семейного кодекса РФ (для усыновителей).