

УТВЕРЖДЕНО  
приказом по Посольству  
России в Республике Корея  
от 02 февраля 2021 г. № 9

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о специализированном структурном**  
**образовательном подразделении**  
**Посольства России в Республике Корея**

**I. Общие положения**

1. Посольство России в Республике Корея (далее именуемое Посольство) вправе осуществлять образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей, установленных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».<sup>1</sup>

Специализированным структурным образовательным подразделением Посольства России в Республике Корея, осуществляющим образовательную деятельность (деятельность по реализации образовательных программ), является общеобразовательная школа при Посольстве России в Республике Корея (далее именуемая Школа).

Школа реализует образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и обеспечивает углублённую подготовку обучающихся по иностранному языку.<sup>2</sup>

Школа создана на основании приказа Министерства иностранных дел Российской Федерации 31 мая 2002 г. № 6667.

Полное официальное наименование заграничной школы:  
«Общеобразовательная школа при Посольстве Российской Федерации в Республике Корея».

---

<sup>1</sup> Часть 4 статьи 31 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

<sup>2</sup> Часть 4 статьи 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Сокращенное наименование заграничной школы: «Общеобразовательная школа при Посольстве России в Республике Корея».

Официальное наименование подразделения на английском языке: «Secondary School at the Embassy of the Russia in the Republic of Korea».

2. Школа руководствуется в своей деятельности:

– Конституцией Российской Федерации;

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон);

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, утвержденным приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации от 24 июля 2020 г. № 11763 (далее – Порядок);

– настоящим Положением;

– другими законодательными актами Российской Федерации.

3. Посольство через Школу обеспечивает получение общего образования в соответствии с российскими федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и реализует образовательные программы, которые указаны в лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельстве о государственной аккредитации образовательной деятельности.

4. Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 26 ноября 2014 года, регистрационный № 1163, серия 90Л1 № 0008140 выдана Посольству Российской Федерации в Республике Корея (Посольство России в Республике Корея) Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации. Настоящая лицензия предоставляет право на оказание образовательных услуг по реализации образовательных программ

начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

5. Свидетельство о государственной аккредитации от 25 декабря 2015 года, регистрационный № 1572, серия 90А01 № 0001665 выдано Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации. Настоящее свидетельство выдано Посольству Российской Федерации в Республике Корея о государственной аккредитации образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

6. Общее руководство Школой осуществляется Послом России в Республике Корея (далее – руководитель Посольства).

7. Оказание Посольством, его педагогическими работниками образовательных услуг осуществляется только в соответствии с частью 1 и частью 1.1 статьи 88 Закона.

8. Место нахождения и адрес Посольства:

11 гил-43, Сеосомун-ро, Чунг-гу, г. Сеул, 100-120, Республика Корея.

E-mail: [rembskorea@mid.ru](mailto:rembskorea@mid.ru)

Интернет-сайт: <https://korea-seoul.mid.ru/>

9. Место нахождения и адрес Школы:

11 гил-43, Сеосомун-ро, Чунг-гу, г. Сеул, 100-120, Республика Корея.

E-mail: [schseoul@yandex.ru](mailto:schseoul@yandex.ru)

Интернет-сайт: <http://www.seoulschool.ru/>, <http://www.schoolseoul.ru/>

## **II. Основные задачи Школы**

10. Школа осуществляет образовательную деятельность (деятельность по реализации образовательных программ), исходя из того, что:

– образование – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность

приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенного объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;<sup>3</sup>

– воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;<sup>4</sup>

– обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитие способностей, приобретения опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.<sup>5</sup>

11. Содержание образования определяется образовательными программами. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека,

---

<sup>3</sup> Пункт 1 статьи 2 Закона.

<sup>4</sup> Пункт 2 статьи 2 Закона.

<sup>5</sup> Пункт 3 статьи 2 Закона.

формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.<sup>6</sup>

12. Основными задачами Школы являются:

– реализация российских федеральных государственных образовательных стандартов с учетом типа образовательной организации, образовательных потребностей и запросов обучающихся;

– формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения образовательных программ, реализуемых Школой;

– развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения;

– формирование духовно-нравственной личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе;

– создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

– формирование здорового образа жизни.

13. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

14. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций в Школе не допускается.

15. С целью развития и совершенствования образования Школа, по согласованию с руководителем Посольства, может осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями, вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и союзы, в том числе и

---

<sup>6</sup> Часть 1 статьи 12 Закона.

международные, принимать участие в олимпиадах, конференциях, конгрессах, иных формах сотрудничества.

### **III. Организация образовательной деятельности**

16. Школа осуществляет образовательный процесс по основным общеобразовательным программам трёх уровней общего образования:

I уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);

II уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);

III уровень – среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).

17. Задачами начального общего образования являются формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).<sup>7</sup>

Задачами основного общего образования являются становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).<sup>8</sup>

Задачами среднего общего образования являются дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков

---

<sup>7</sup> Часть 1 статьи 66 Закона.

<sup>8</sup> Часть 2 статьи 66 Закона.

самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.<sup>9</sup>

18. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.<sup>10</sup>

19. Школа разрабатывает, принимает и реализует основные и дополнительные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.<sup>11</sup>

Основные общеобразовательные программы утверждаются приказом руководителя Посольства.

20. Образовательные программы по каждому из уровней общего образования включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие обучение и воспитание обучающихся.<sup>12</sup>

21. Реализация образовательных программ общего образования осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком, учебным планом и расписанием учебных занятий, утверждаемыми директором Школы по согласованию с руководителем Посольства.<sup>13</sup>

---

<sup>9</sup> Часть 3 статьи 66 Закона.

<sup>10</sup> Часть 5 статьи 66 Закона.

<sup>11</sup> Части 5, 7 статьи 12 Закона.

<sup>12</sup> Пункт 9 статьи 2 Закона.

<sup>13</sup> Пункт 11 Порядка.

22. Расписание занятий и учебная нагрузка обучающихся определяются с учетом требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов Российской Федерации, климатических условий государства пребывания и других обстоятельств, имеющих существенное значение для определения расписания занятий и учебной нагрузки.

23. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке.<sup>14</sup>

24. Для реализации образовательных программ Школа имеет право выбирать средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники.<sup>15</sup>

25. На основании медицинских показаний и по решению педагогического совета для обучающихся может быть организовано обучение по индивидуальным учебным планам.

Индивидуальные учебные планы принимаются педагогическим советом и утверждаются директором Школы.

26. Учебный год в Школе, начинается 1 сентября, если иное не установлено приказом руководителя Посольства и заканчивается в соответствии с учебным планом общеобразовательной программы Школы.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются учебным графиком Школы.<sup>16</sup>

27. Учебные занятия в Школе организуются в режиме 5-дневной учебной недели, принимая во внимание сложные климатические условия страны пребывания, а также потребности обучающихся и их родителей (законных представителей).

Учебные занятия в Школе организуются, как правило, в одну смену. Начало занятий – в 09 часов 00 минут. Продолжительность урока – 40 минут. Продолжительность перемен, как правило, устанавливается 10-20 минут.

---

<sup>14</sup> Пункт 7 Порядка.

<sup>15</sup> Часть 2 и пункт 9 части 3 статьи 28 Закона.

<sup>16</sup> Пункт 13 Порядка.

28. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, а также с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Наполняемость классов устанавливается в количестве не более 8 обучающихся.

29. Основной иностранный язык в Школе – английский, преподавание второго (другого) иностранного языка вводится при наличии обеспеченности кадрами.

30. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Школы. Применение методов физического и психического насилия по отношению к участникам образовательного процесса не допускается.

31. Школа несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.<sup>17</sup>

#### **IV. Прием на обучение в Школу**

32. Условия и процедура приема в Школу различных категорий обучающихся определены пп. 26-36 Порядка.

33. На общедоступной и бесплатной основе общего образования в Школу зачисляются дети, родителями (законными представителями) которых являются работники загранучреждений МИД России, Торгового представительства Российской Федерации, Аппарата военного Атташе, представительств других федеральных государственных органов, которые в

---

<sup>17</sup> Часть 7 статьи 28 Закона.

соответствии с законодательством Российской Федерации уполномочены направлять своих работников для работы в иностранные государства.<sup>18</sup>

34. Для обучения в Школе по основным общеобразовательным программам наряду с лицами, указанными в пункте 33 настоящего Положения, могут приниматься на бесплатной основе иные лица по решению руководителя Посольства, согласованному с Министерством иностранных дел Российской Федерации. Гражданам Российской Федерации предоставляется преимущественное право при приёме на обучение по указанным общеобразовательным программам.<sup>19</sup>

35. В первый класс Школы зачисляются дети, возраст которых к моменту начала учебного года составляет не менее шести лет и шести месяцев, но не старше восьми лет и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.<sup>20</sup>

По заявлению родителей (законных представителей) руководитель Посольства после согласования с МИД России вправе разрешить приём детей в Школу для обучения в более раннем возрасте.

36. Приём на обучение несовершеннолетних граждан осуществляется на основании письменного заявления, подписанного одним или обоими родителями (законными представителями), составленного на русском языке и поданного на имя руководителя Посольства.

Заявление о приёме на обучение регистрируется в специальном журнале учёта с указанием в нем данных о заявителе и поступающем, а также приложенных к заявлению документов и регистрационного номера заявления.

Заявителю по его просьбе выдается расписка за подписью принявшего заявление должностного лица Посольства и скрепляется штампом Школы. В расписке указываются полное имя заявителя, полное имя поступающего, перечень приложенных к заявлению документов, имя и должность

---

<sup>18</sup> Часть 1 статьи 88 Закона.

<sup>19</sup> Часть 1.1 статьи 88 Закона.

<sup>20</sup> Часть 1 статьи 67 Закона.

принявшего заявление лица, дата приёма заявления и его регистрационный номер.

37. Для зачисления ребёнка в 1 класс Школы кроме заявления родители (законные представители) обязаны предоставить:

- оригинал и копию свидетельства о рождении ребёнка;
- медицинскую карту ребёнка (медицинскую справку о состоянии здоровья ребёнка и справку о прививках);
- заграничный паспорт ребёнка или родителя, в паспорт которого внесены сведения о ребёнке, с действующей корейской визой, позволяющей ребёнку находиться в Республике Корея на законных основаниях;
- письменное согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего претендента на зачисление на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законом Российской Федерации.

Копии документов, удостоверяющих личность ребёнка, заверяются директором Школы после сличения с оригиналом.

Данные о правовых основаниях законного представительства могут подтверждаться свидетельством о рождении поступающего и (или) удостоверяющими его личность и личность его законных представителей документами в совокупности с выданным государственным органом Российской Федерации или иностранного государства документом, удостоверяющим отношения усыновления, опеки, попечительства либо иные отношения законного представительства, установленные по законодательству иностранного государства.

38. Для зачисления ребёнка во 2-9 классы Школы родители (законные представители) обязаны представить документы, указанные в пп. 36 и 37 настоящего Положения, и личную карту обучающегося с предыдущего места учебы, а также, в случае поступления в Школу в течение учебного года, выписку из ведомости успеваемости, заверенную подписью

директора и печатью образовательной организации, в которой ребёнок получал образование до поступления в Школу.

39. Для зачисления ребёнка в 10 и 11 классы Школы родители (законные представители) обязаны представить документы, указанные в пп. 36 и 37 настоящего Положения, личную карту обучающегося с предыдущего места учебы, а также документ об основном общем образовании.

40. При отсутствии действительных документов, подтверждающих уровень образования ребёнка на момент поступления в Школу, или в случае несоответствия уровня образования и (или) принципиального отличия системы обучения, в которой обучался гражданин иностранного государства ранее, по сравнению с нормами и требованиями российской школы, Школа при Посольстве проводит тестирование знаний, умений и навыков поступающего на обучение учащегося в форме, определяемой заместителем директора по учебно-воспитательной работе и учителями-предметниками. После этого ребёнок направляется в соответствующий класс.

41. Прием на обучение осуществляется на основании договора об образовании, заключенного Посольством с одним или обоими родителями (законными представителями) принимаемого на обучение лица. Он заключается в простой письменной форме в количестве экземпляров по числу сторон договора, каждая из которых получает свой экземпляр.<sup>21</sup>

42. Образовательные отношения возникают в момент издания распорядительного акта (приказа) о приёме поступающего на обучение.<sup>22</sup>

Образовательные отношения изменяются или прекращаются в момент издания соответствующего распорядительного акта (приказа).

43. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (законных представителей несовершеннолетнего

---

<sup>21</sup> Пункт 34 Порядка.

<sup>22</sup> Пункт 35 Порядка.

обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Посольства.<sup>23</sup>

44. До подачи заявления о приёме на обучение законный представитель обучающегося обязан ознакомиться с документами, регламентирующими организацию и осуществление Посольством образовательной деятельности: с Порядком; настоящим Положением; лицензией на право ведения образовательной деятельности; свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности; образовательными программами соответствующего уровня и вида образования; другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.<sup>24</sup>

45. Приём в Школу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптивной основной общеобразовательной программе возможен только при наличии у такого обучающегося справки психолого-медико-педагогической комиссии, выданной на территории Российской Федерации.

## **V. Аттестация обучающихся**

46. В форме и порядке, предусмотренных учебным планом, в процессе реализации общеобразовательных программ осуществляется текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся.<sup>25</sup>

Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся в соответствии с Российским законодательством.

Государственная итоговая аттестация проводится на русском языке.

47. Прохождение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся осуществляется в соответствии со статьями 58 и 59 Закона.

---

<sup>23</sup> Пункт 36 Порядка.

<sup>24</sup> Пункт 29 Порядка.

<sup>25</sup> Часть 10 пункта 3 статьи 28 Закона.

48. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

49. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам признаются академической задолженностью.

50. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность хотя бы по одному предмету, обязаны ее ликвидировать.

51. Учащиеся основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, могут быть переведены в следующий класс условно.

52. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется (во всех случаях производится) по решению педагогического совета Школы и оформляется соответствующим распорядительным актом.

53. Завершает освоение основных образовательных программ основного общего или среднего общего образования государственная итоговая аттестация (ГИА).

54. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

55. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе.<sup>26</sup>

56. Решение о зачислении такого лица в Школу в качестве экстерна принимается руководителем Посольства без согласования с Министерством иностранных дел Российской Федерации.

---

<sup>26</sup> Часть 3 статьи 34 Закона.

57. Промежуточная аттестация экстерна по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии со сроками, порядком и формами, установленными в Школе.

58. Экстерны, освоившие общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, проходят ГИА в установленном порядке.

59. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

60. Обучающиеся имеют право на получение следующих документов об образовании и обучении:

– лицам, прошедшим ГИА по программам основного общего образования, Посольство выдает аттестат об основном общем образовании;

– лицам, прошедшим ГИА по программам среднего общего образования, Посольство выдает аттестат о среднем общем образовании;

– лицам, не прошедшим ГИА или получившим на ней неудовлетворительные результаты выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому Посольством;

– лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка о периоде обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому Посольством.

## **VI. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)**

61. Основными направлениями ВСОКО в Школе являются:

– оценка качества образовательных программ;

– оценка качества условий реализации образовательных программ;

– оценка качества образовательных результатов обучающихся;

– оценка удовлетворенности потребителей качеством образования.

62. Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводятся в течение всего учебного года, результаты обобщаются на этапе подготовки Школой отчета о самообследовании.

63. Основные мероприятия ВСОКО:

– оценка соответствия реализуемых в Школе образовательных программ федеральным требованиям;

– контроль реализации рабочих программ;

– оценка условий реализации основной образовательной программы федеральным требованиям;

– мониторинг сформированности и развития метапредметных образовательных результатов;

– оценка уровня достижения обучающимися планируемых предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ;

– контроль реализации программы воспитания;

– оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования;

– систематизация и обработка оценочной информации, подготовка аналитических документов по итогам ВСОКО;

– подготовка текста отчета о самообследовании, в том числе для размещения на официальном сайте Школы.

## **VII. Управление Школой**

64. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.<sup>27</sup>

65. Общее руководство Школой осуществляется руководителем Посольства, выполнение отдельных функций может быть возложено им на одного из старших дипломатических сотрудников.<sup>28</sup>

66. Руководитель Посольства на основании мотивированного заключения директора Школы:

---

<sup>27</sup> Пункт 17 Порядка.

<sup>28</sup> Пункт 18 Порядка.

– формирует предложения Департаменту кадров Министерства иностранных дел Российской Федерации о подборе и продлении командированных сотрудников Школы;

– осуществляет назначение и увольнение принимаемых на месте сотрудников Школы;

– осуществляет прием и отчисление обучающихся;

– утверждает настоящее Положение, локальные акты и основные образовательные программы;

– издает иные распорядительные документы.

67. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности Школы осуществляется Посольством за исключением вопросов, относящихся к компетенции МИД России.<sup>29</sup>

68. Текущее руководство деятельностью Школы осуществляется ее директором, который подчинен и подотчетен руководителю Посольства, а также подотчетен Министерству иностранных дел Российской Федерации.<sup>30</sup>

Директор Школы является ответственным за качество и эффективность образовательного процесса, а также организацию хозяйственной деятельности Школы.

69. Директор Школы действует в рамках компетенции, установленной пп. 20-21 Порядка.

70. Дополнительные полномочия директора Школы определяет Посольство.

71. В сфере организации и обеспечения образовательной деятельности Школа взаимодействует с Министерством иностранных дел Российской Федерации.<sup>31</sup>

72. Коллегиальным органом управления Школой является педагогический совет. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Школы.

---

<sup>29</sup> Пункт 44 Порядка.

<sup>30</sup> Пункт 19 Порядка.

<sup>31</sup> Пункт 37 Порядка.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход обсуждения рассматриваемых вопросов и принятые решения оформляются протоколами, которые хранятся в Школе постоянно.

Протоколы педагогического совета ведет секретарь, избираемый на один учебный год из числа педагогических работников Школы.

73. Педагогический совет создается и действует в рамках компетенции, установленной пп. 22-23 Порядка.

74. Дополнительные полномочия педагогического совета определяет Посольство.

75. Школа не реже одного раза в квартал проводит общешкольное родительское собрание.<sup>32</sup>

76. С согласия руководителя Посольства могут существовать иные формы участия обучающихся, их родителей (законных представителей) и иных заинтересованных лиц в организации и (или) осуществлении образовательного процесса – родительские комитеты, совет Школы, попечительский совет, ученический совет и т.п.<sup>33</sup>

### **VIII. Участники образовательных отношений**

77. Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

Отношения Посольства с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Положением.

78. Обучающиеся, их родители (законные представители) пользуются правами, социальными гарантиями, выполняют обязанности и несут ответственность на основании пп. 47-57 Порядка, а также правил внутреннего распорядка Школы.

---

<sup>32</sup> Пункт 24 Порядка.

<sup>33</sup> Пункт 25 Порядка.

79. За успехи в учебной, физкультурной, общественной, научной и творческой деятельности обучающиеся могут получить поощрение в соответствии с установленными в Школе правилами:

- медаль «За особые успехи в учении»;
- похвальный лист «За отличные успехи в учении»;
- похвальную грамоту за «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- грамоту (диплом, сертификат участника);
- благодарственное письмо;
- памятный приз.

80. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается штатным медицинским работником, а также медицинским работником Посольства, которые наряду с администрацией и педагогическими работниками несут ответственность за проведение лечебно-оздоровительных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и выполнение требований санитарно-противоэпидемиологического режима.

81. Медицинскому персоналу предоставляется помещение и имущество, необходимые для проведения медицинского обслуживания обучающихся и работников Школы.

82. Питание обучающихся осуществляется их родителями.

83. Педагогические работники Школы пользуются правами, социальными гарантиями, выполняют обязанности и несут ответственность на основании п. 16 Порядка, а также срочного трудового договора.