

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной аттестации и порядке перевода обучающихся

I. Общие положения.

1. Цель данного документа:

1.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся обеспечивают контроль эффективности учебной деятельности образовательного процесса в целом, и является основанием для решения вопроса о переводе обучающихся в следующий класс.

1.2. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков, соотнесение этого уровня с требованиями общеобразовательного государственного стандарта во всех классах.

1.3. Положение регулирует порядок, формы и периодичность проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2. Нормативные документы, являющиеся основанием для данного документа:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и

- организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Положение о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства России в Республик Корея, утверждённого 07.10.2014 г. (с изменениями и дополнениями);
 - Положение о формах получения образования и форме обучения в специализированном структурном образовательном подразделении при Посольстве России в Республике Корея, утвержденного 27.01.2016 г. (с изменениями и дополнениями).

II. Текущий контроль успеваемости.

3. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой совокупность мероприятий, включающую планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана основной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения учащимися указанных контрольных работ.

4. Под текущим контролем понимаются различные виды проверочных работ как письменных, так и устных, которые проводятся непосредственно в учебное время и имеют целью оценить ход и качество работы учащегося по освоению учебного материала.

5. Текущий контроль успеваемости проводится в целях:

- постоянного мониторинга учебных достижений обучающихся по предметам учебного плана в течение учебного года, в соответствии с требованиями соответствующего федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- определения уровня сформированности личностных, метапредметных, предметных результатов;
- определения направлений индивидуальной работы с учащимися;
- оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;
- выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению учащимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы;
- изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в Школе.

6. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся отражаются в классном (электронном) журнале в соответствии с системой контроля, а также по итогам учебных периодов (триместров, полугодий).

7. Формы текущего контроля определяются учителем-предметником, принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом директора. Формами текущего контроля могут быть:

- тестирование;
- устный опрос;
- письменные работы (диктант, изложение, сочинение, контрольные, проверочные, самостоятельные и практические работы), метапредметные диагностические работы;
- защита проектов, рефератов или творческих работ;
- семинары;
- практикумы;
- собеседование.

8. Критериями контроля являются требования к планируемым результатам образовательного стандарта, целевые установки по курсу, разделу, теме, уроку.

9. Объектами контроля являются знания, умения, навыки, универсальные учебные действия.

10. Для оценки достижения планируемых результатов используются различные методы и формы, взаимно дополняющие друг друга:

- стартовые диагностические работы на начало учебного года¹;
- интегрированные (комплексные) контрольные работы;
- тематические проверочные (контрольные) работы²;
- проекты³;
- практические работы⁴;
- творческие работы⁵;

¹ Стартовая работа (проводится в начале сентября) позволяет определить актуальный уровень знаний, необходимый для продолжения обучения. Результаты стартовой работы фиксируются учителем в специальной тетради и не учитываются при выставлении оценки за триместр (полугодие).

² Тематическая проверочная (контрольная) работа проводится по ранее изученной теме, в ходе изучения следующей темы. Результаты проверочной работы заносятся учителем в классный журнал и учитываются при выставлении отметки за триместр (полугодие).

³ Проекты разрабатываются и защищаются учащимися по предметам согласно рабочей программы педагога. Отметка за проект выставляется в журнал.

⁴ Практические работы выполняются в соответствии с рабочей программой учителя.

⁵ Творческие работы выполняются в соответствии с поурочным планированием рабочей программы. Количество творческих работ по каждому предмету определяется в рабочей программе учителя. Творческие работы обучающихся оцениваются одной отметкой, обучающие и контрольные изложения и сочинения оцениваются двойной отметкой. Отметки выставляются в журнал.

- диагностические задания;
- самоанализ и самооценка.

11. Система текущего контроля отражается в рабочих программах учителей-предметников. Учитель обязан ознакомить обучающихся с системой текущего контроля по своему предмету на начало учебного года. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года.

12. Порядок текущего контроля:

12.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогом в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных предметов, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

12.2. Текущий контроль успеваемости проводится учителем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются учителем исходя из специфики учебного предмета самостоятельно.

12.3. Руководители методических объединений, заместитель руководителя по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

12.4. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ), представляется учителем заместителю руководителя по УВР на каждый учебный период, утверждается руководителем Школы и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

12.5. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной шкале. Допускается словесная объяснительная оценка.

12.6. Успеваемость всех учащихся 2-11 классов Школы подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной шкале.

12.7. Отметка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный и электронный журналы в виде отметки по 5-балльной шкале в конце урока.

12.8. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной шкале, отметки «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера не выставляются.

12.9. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за творческие работы

по русскому языку и литературе в 5-11-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ);

12.10. При пропуске учащимся письменной работы, он обязан выполнить пропущенную работу во внеурочное время.

12.11. Во время письменных контрольных работ запрещается пользоваться мобильными телефонами, смартфонами, планшетами, иными средствами связи.

12.12. При пропуске учащимся учебного занятия, домашнее задание, заданное на следующий урок, должно быть выполнено.

12.13. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по всем предметам плана.

12.14. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в семейной форме или форме самообразования.

12.15. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся (кроме стартовой диагностики готовности ребенка к школе).

12.16. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах триместровой (полугодовой) аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

III. Промежуточная аттестация.

13. Целью промежуточной аттестации является установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков, учебных компетентностей, соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

14. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана.

15. Формы промежуточной аттестации указываются в учебном плане. Целесообразность форм промежуточной аттестации обучающихся определяется самой Школой. Решение о формах проведения и выборе предметов промежуточной аттестации принимает педагогический совет по результатам внутришкольного контроля. Данное решение должно быть

доведено до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

16. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

- интегрированный зачет;
- диктант, изложение, сочинение;
- контрольная работа;
- тестирование;
- собеседование;
- защита проекта;
- экзамен.

17. Периодичность и порядок промежуточной аттестации:

17.1. Промежуточная аттестация для формы очного образования в баллах выставляется во 2-9 классах по полугодиям.

17.2. Ежегодно в начале учебного года решением педагогического совета устанавливаются порядок проведения, периодичность и форма промежуточной аттестации обучающихся. Данное решение утверждается приказом руководителя Школы и в 3-х дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

17.3. Промежуточная аттестация учащихся 1-го класса проводится на основе контрольных диагностических работ.

17.4. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования, согласовываются с методическим объединением учителей по предмету, утверждаются приказом директора.

17.5. Промежуточная аттестация обучающихся по отдельным предметам в форме интегрированного зачета осуществляется путем «суммирования» итогов текущего контроля успеваемости обучающихся в течение учебного года (отметки за контрольные работы, тесты, устные ответы и т.д., и по итогам учебных периодов (триместров, полугодий)).

17.6. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам отчетного периода. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

17.7. Отметка учащегося за триместр (полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

17.8. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.

17.9. При пропуске учащимся без уважительной причины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за триместр (полугодие), учащийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

17.10. Учащийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю во внеурочное время и быть аттестованным за отчетный период. В этом случае обучающиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти триместровую (полугодовую) аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УВР составляет график зачётных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.

17.11. При традиционном параллельном изучении предмета «Математика»:

- в сводной ведомости классных журналов 7-8 классов фиксируются итоги промежуточной аттестации обучающихся и годовые отметки по учебным курсам «Алгебра» и «Геометрия»;
- в сводной ведомости классного журнала 9 класса фиксируются итоги промежуточной аттестации обучающихся (триместровые) по учебным курсам «Алгебра» и «Геометрия», а годовые и итоговые отметки – по предмету «Математика». Годовая отметка выставляется как среднее арифметическое промежуточных отметок по учебным курсам «Алгебра» и «Геометрия» в соответствии с правилами математического округления.
- Итоговая отметка определяется как среднее арифметическое годовой отметки выпускника за 9 класс и отметки, полученной при прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебному предмету «Математика».

17.12. Обучающиеся, получающие образование в семейной форме и в форме самообразования (экстерны), проходят промежуточную аттестацию в соответствии с «Положение о формах получения образования и форме обучения в специализированном структурном образовательном подразделении при Посольстве России в Республике Корея».

17.13. Обучающиеся, получающие образование в семейной форме и в форме самообразования, проходят промежуточную аттестацию по утвержденному перечню предметов (*Приложение 1*).

17.14. Результаты промежуточной аттестации экстерна фиксируются в классном журнале и дневнике обучающегося.

17.15. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

17.16. По итогам промежуточной аттестации выставляются годовые отметки.

17.17. Интегрированные (комплексные) контрольные работы обучающихся начальной школы хранятся в личных делах обучающихся.

IV. Порядок перевода обучающихся.

18. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год решением педагогического совета Школы переводятся в следующий класс. Решение о переводе обучающихся выносит педагогический совет Школы.

19. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному учебному предмету образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

20. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

21. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

22. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

23. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

24. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне.

25. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

26. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, или по согласованию с руководителем Посольства переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

27. Обучающиеся II и III уровней, имеющие по итогам учебного года более одной неудовлетворительной отметки по предметам учебного плана, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, или по согласованию с руководителем Посольства переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

28. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, они могут быть пересмотрены. Для пересмотра результатов промежуточной аттестации (по одному или нескольким предметам по усмотрению Школы) в течение 3-х дней на основании письменного заявления родителей приказом руководителя создается комиссия в составе трех человек, которая в присутствии родителей учащегося (законных представителей) проводит повторную аттестацию. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

29. Перевод экстерна в следующий класс или допуск к государственной итоговой аттестации производится по решению педсовета по результатам промежуточной аттестации.

30. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, по требованию родителей (законных представителей) выдается справка о промежуточной аттестации в установленной форме (*Приложение 2*).

31. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в формах семейного образования и самообразования, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

V. Оценка устных ответов учащихся.

32. Ответ оценивается отметкой «5», если ученик:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;
- правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу;

- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя;
- допущены одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые ученик легко исправил по замечанию учителя.

33. Ответ оценивается отметкой «4», если:

- он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:
- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
- допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные на замечания учителя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию учителя.

34. Отметка «3» ставится в следующих случаях:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;
- имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, использовании специальной терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;
- ученик не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;
- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

35. Отметка «2» ставится в следующих случаях:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, в рисунках, чертежах или в графиках, в

выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

36. Отметка «1» ставится в случае, если учащийся отказался от ответа без объяснения причин.

VI. Права и обязанности участников процесса аттестации.

37. Участниками процесса аттестации являются: обучающиеся, родители обучающихся (лица их заменяющие), учителя-предметники, Школа.

38. Права обучающихся представляют его родители (законные представители).

39. Учащийся имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению педагогического совета);
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, создаваемую в Школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

40. Учащийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства Школы;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

41. Родители (законные представители) учащегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами текущего контроля и промежуточной аттестации их детей;

- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения Школой процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.
42. Родители (законные представители) учащегося обязаны:
- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
 - вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
 - оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.
 - корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка.
43. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:
- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации обучающихся;
 - осуществлять текущий контроль успеваемости, проводить аттестацию и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебной программы, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного стандарта образования;
 - давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.
44. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, не имеет права:
- использовать, при составлении заданий, учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;
 - оказывать психологическое давление на обучающихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.
45. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:
- доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.
46. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается:
- проведение более одного контрольного мероприятия в день в начальной школе;
 - проведение аттестационных работ в первый день после праздников;

- проведение в средней и старшей школе более двух контрольных мероприятий в день, независимо от выбранной формы.

47. Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их порядок, периодичность, формы в рамках своей компетенции.

Список предметов для промежуточной аттестации экстернов

		9 класс		10 класс		11 класс	
		осень	весна	осень	весна	осень	весна
1	Русский язык	+	+	+	+	+	+
2	Литература	+	+	+	+	+	+
3	Английский язык	+	+	+	+	+	+
4	Математика			+	+	+	+
5	Алгебра	+	+				
6	Геометрия	+	+				
7	Информатика	+	+	+	+	+	+
8	История	+	+	+	+	+	+
9	Обществознание	+	+	+	+	+	+
10	География	+	+	+	+	+	+
11	Физика	+	+	+	+	+	+
12	Астрономия					+	+
13	Химия	+	+	+	+	+	+
14	Биология	+	+	+	+	+	+
15	ОБЖ			+	+	+	+
16	Физическая культура		+		+		+



**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ПРИ ПОСОЛЬСТВЕ РОССИИ В РЕСПУБЛИКЕ КОРЕЯ**

Адрес: Russian Embassy,
100-120, Republic of Korea, Seoul,
Jung-gu, Seosomun-ro 11-gil, 43

тел.: 318 21 34, 318 21 35
e-mail: schseoul@yandex.ru

Исх. № _____
« _____ » _____ 20 _____ г.

**СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

(фамилия, имя, отчество)

в школе при Посольстве России в Республике Корея

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация
за _____

(класс)

№ п/п	Наименование учебных предметов	Оценка		
		I полугодие	II полугодие	год
1				
2				
3				
...				
12				

(Ф.И.О. обучающегося, переведен(а))

Директор школы _____ / _____ /



**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ПРИ ПОСОЛЬСТВЕ РОССИИ В РЕСПУБЛИКЕ КОРЕЯ**

Адрес: Russian Embassy,
100-120, Republic of Korea, Seoul,
Jung-gu, Seosomun-ro 11-gil, 43

тел.: 318 21 34, 318 21 35
e-mail: schseoul@yandex.ru

Исх. № _____
« _____ » _____ 20 _____ г.

**СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

_____ (фамилия, имя, отчество)
в школе при Посольстве России в Республике Корея
в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация
за _____ (класс)

№ п\п	Наименование учебных предметов	Оценка за год
1		
2		
3		
...		
12		

_____ (Ф.И.О. обучающегося, переведен(а))

Директор школы _____ / _____ /