

УТВЕРЖДЕНО

приказом по Посольству
России в Республике Корея
от 02 февраля 2021 г. № 9

ПОЛОЖЕНИЕ о формах получения образования и форме обучения в специализированном структурном образовательном подразделении при Посольстве России в Республике Корея

I. Общие положения

1. Посольство России в Республике Корея (далее именуемое Посольство) вправе осуществлять образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей, установленных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»¹.

2. Специализированным структурным образовательным подразделением Посольства России в Республике Корея, осуществляющим образовательную деятельность (деятельность по реализации образовательных программ), является общеобразовательная школа при Посольстве России в Республике Корея (далее именуемая Школа).

Школа реализует образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и обеспечивает углублённую подготовку обучающихся по иностранному языку².

3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами и документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон);
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях

¹ Часть 4 статьи 31 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

² Часть 4 статьи 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях», утвержденным приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации от 24 июля 2020 г. № 11763 и зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г. № 59799 (далее – Порядок);

– «Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства России в Республике Корея» (далее – Положение).

4. Школа обеспечивает получение на общедоступной и бесплатной основе общего образования гражданами, родителями (законными представителями) которых являются работники загранучреждений МИД России и представительств других федеральных государственных органов, которые уполномочены направлять своих работников для работы в иностранные государства³.

5. Дети иных граждан могут приниматься в Школу по решению руководителя Посольства, согласованному с МИД России⁴.

6. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции⁵, за реализацию прав личности на образование, качество образования, отвечающее требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

7. Общее образование может быть получено⁶:

– в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

– вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

³ Часть 1 статьи 88 Закона.

⁴ Часть 1.1 статьи 88 Закона.

⁵ Часть 7 статьи 28 Закона.

⁶ Часть 1 статьи 17 Закона.

8. Настоящее положение определяет порядок организации получения образования и обучения в Школе.

II. Очное обучение

9. Для получения начального общего, основного общего, среднего общего образования действует единый государственный стандарт.

10. Школа разрабатывает, принимает и реализует основные и дополнительные образовательные программы в соответствии с федеральными образовательными стандартами общего образования с учетом соответствующих примерных образовательных программ.

11. В процессе реализации общеобразовательных программ осуществляется текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся.

12. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам признаются академической задолженностью.

14. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, могут быть переведены в следующий класс условно.

15. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность хотя бы по одному предмету, обязаны ее ликвидировать.

16. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

17. Завершает освоение основных образовательных программ основного общего или среднего общего образования государственная итоговая аттестация (ГИА).

18. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

19. При принятии в Школу обучающихся возможны:

– тестирование для установления достигнутых результатов освоения обучающимися учебных предметов в соответствии с требованиями стандарта образования;

– зачет Школой в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность⁷.

III. Экстерны

20. Экстернами являются лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации⁸.

21. Аттестация экстернов, не относящихся к числу лиц, установленных части 1 статьи 88 Закона, не является обязанностью Посольства, и оно вправе ограничить прием обучающихся данной категории. Руководство Посольства самостоятельно определяет максимальную численность детей, принимаемых на аттестацию.

22. В качестве экстернов в Школу могут быть зачислены обучающиеся 9, 10 и 11 классов, освоившие образовательную программу основного общего или среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования для прохождения промежуточной за 9, 10 и 11 классы и государственной итоговой аттестации (ГИА).

⁷ Пункт 7 части 1 статьи 34 Закона.

⁸ Пункт 9 части 1 статьи 33 Закона.

23. К ГИА, завершающей освоение основных образовательных программ основного общего или среднего общего образования, допускаются экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию, не имеющие академической задолженности и имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9 или 11 класс не ниже удовлетворительных.
24. Для зачисления в Школу лица в качестве экстерна для прохождения промежуточной и итоговой аттестации принимается заявление от его родителей (законных представителей).
25. Заявление (*Приложение 1*) подается до 15 сентября текущего учебного года.
26. Вместе с заявлением также предоставляются следующие документы (*Приложение 2*):
- анкета экстерна (*Приложение 3*);
 - оригиналы и копии документов, удостоверяющих личность экстерна и личность родителя (законного представителя) гражданина, с визовой отметкой о пребывании в Республике Корея;
 - оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка, либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
 - личная карта обучающегося, документы (при наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования; справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании);
 - медицинская карта ребенка (медицинская справка о состоянии здоровья ребенка и справка о прививках).
27. После принятия решения о зачислении экстерна в Школу издается соответствующий распорядительный акт. После прохождения аттестации экстерн исключается из списочного состава Школы.

28. Промежуточная аттестация экстерна по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии со сроками, порядком и формами, установленными в Школе.
29. Результаты аттестации фиксируются в журнале.
30. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом Школы, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
31. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
32. Родители (законные представители) экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
33. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Школой. В указанный период не включаются время болезни экстерна.
34. Допуск экстерна к итоговой аттестации производится по решению педагогического совета Школы по результатам промежуточной аттестации.
35. Экстерны, освоившие общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, проходят государственную итоговую аттестацию в установленном порядке.
36. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.
37. Отношения между Школой и родителями (законными представителями) экстерна регулируются договором (*Приложение 4*).
38. Школа вправе расторгнуть договор, если родители (законные представители) экстерна не обеспечили:

– освоение экстернами определенных договором основных общеобразовательных программ в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в установленные сроки;

– явку экстерна в Школу в определенные сроки для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей)
на зачисление в образовательную организацию для прохождения
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном

Послу России в Республике Корея

_____ (фамилия и инициалы руководителя заграничного учреждения)

от _____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем статус
законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

_____ телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь) _____ (ФИО полностью)

в список экстернов _____ класса для прохождения в 20__/20__ учебном
(9, 10, 11)
году промежуточной и государственной итоговой аттестации по предметам
программы _____ общего образования
(основного или среднего)
в общеобразовательной школе при Посольстве России в Республике Корея.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности; свидетельством о государственной аккредитации; Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях (утвержден приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации от 24 июля 2020 г. № 11763); Положением о специализированном структурном образовательном подразделении; Положением о формах получения образования и формах обучения в специализированном структурном образовательном подразделении при Посольстве Российской Федерации в Республике Корея, образовательной программой **ознакомлен(а)**.

На обработку заграничным МИД России персональных данных обучающегося **согласен(а)**.

Дата _____

Подпись _____

Анкета экстерна

Ф И О _____

Число, месяц, год, рождения _____

Гражданство _____

Каким языком владеете _____

Родной язык _____

В каком классе и в какой школе учился до настоящего времени _____

Наличие медицинской справки _____

Наличие загранпаспорта и его номер _____

Контактные данные: телефон _____, e-mail _____

Сведения о родителях

Ф И О отца _____

Ф И О матери _____

Гражданство отца и матери _____

Место работы отца, должность (на русском языке) _____

Контактные данные: телефон _____, e-mail _____

Место работы матери, должность (на русском языке) _____

Контактные данные: телефон _____, e-mail _____

Домашний адрес (англ., русский яз.) _____

Дата заполнения _____ Подпись _____

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ

г. Сеул

« ____ » _____ 20 ____ г.

Посольство Российской Федерации в Республике Корея, действующее на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности Рособнадзора от «26» ноября 2014 г., № 1163, именуемое далее «Исполнитель», «загранучреждение», в лице _____ Посольства Российской Федерации в Республике Корея _____, с одной стороны, и

(ФИО родителя или законного представителя)

именуемый далее «Заказчик», являющийся родителем (законным представителем)

(ФИО ребенка)

(далее – Обучающийся) с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется принять *на аттестацию* в специализированное структурное образовательное подразделение заграничного учреждения МИД России общеобразовательную школу при Посольстве России в Республике Корея (далее – заграничная школа) по основной образовательной программе _____ *общего образования* *основного, среднего* федерального государственного образовательного стандарта, нормативный срок освоения – _____ (5 лет, 2 года), в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя

(ФИО ребенка)

а Заказчик обязуется обеспечить *явку Экстерна на аттестацию*.

1.2. Образовательные отношения возникают с момента издания руководителем заграничного учреждения распорядительного акта (приказа) о приеме поступающего на обучение.

Образовательные отношения изменяются или прекращаются в момент издания руководителем Исполнителя соответствующего распорядительного акта (приказа).

По запросу Заказчика ему выдается копия соответствующего приказа, заверенная печатью Исполнителя.

1.3. Обучение и воспитание в Школе ведутся в заграничной школе на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

1.4. Форма обучения: _____ (семейная 9 класс, самообразование 10-11 классы).

1.5. Вид образовательной программы: *основная*.

1.6. После освоения Обучающимся основной образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается документ об образовании. Лицам, не завершившим основное или среднее общее образование, выдаются справки установленного образца.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.2. Исполнитель обязуется:

- ознакомить Обучающегося и Заказчика с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, утвержденным приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации от 24 июля 2020 года, № 11763 (далее – Порядок), положением о специализированном структурном образовательном подразделении, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности, основными образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, в том числе с правами и обязанностями Заказчика и Обучающегося;

- обеспечивать соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося, предусмотренных настоящим Договором, осуществляемых в целях организации и осуществления образовательного процесса;

- обеспечивать Обучающемуся предусмотренные настоящим Договором условия освоения основной образовательной программы;

- обеспечивать реализацию основных образовательных программ общего образования в соответствии с календарным учебным графиком, учебным планом и расписанием учебных занятий, утверждаемыми директором заграничной школы по согласованию с руководителем заграничного учреждения;

- определять расписание занятий и учебную нагрузку Обучающегося с учетом требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов Российской Федерации, климатических условий государства пребывания и других обстоятельств, имеющих существенное значение для определения расписания занятий и учебной нагрузки;

- осуществлять промежуточную аттестацию Обучающегося в процессе реализации основных образовательных программ в формах и порядке,

предусмотренных учебным планом;

- обеспечивать Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- обеспечивать условия охраны здоровья Обучающихся;

- обеспечивать помещения для проведения занятий, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение согласно установленным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.3. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации получения образования, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.4. Заказчик обязуется:

- в письменной форме в кратчайшие сроки сообщать об изменении своих персональных данных или персональных данных Обучающегося, предусмотренных настоящим Договором;

- Заказчик обязуется своевременно извещать о причинах отсутствия Обучающегося на занятиях;

- Заказчик обязуется возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Заказчик и Обучающийся обязуются:

- выполнять правила внутреннего распорядка и иные акты, регламентирующие деятельность заграничной школы, а также требования и распоряжения ее директора;

- соблюдать действующие в заграничном учреждении МИД России порядок пропуска на территорию и условия пребывания, подчиняться требованиям должностных лиц заграничного учреждения в отношении пребывания на его территории.

2.6. Помимо прав и обязанностей, указанных в пунктах 2.1-2.5. настоящего Договора, Стороны имеют иные права и несут иные обязанности, предусмотренные Порядком.

III. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ НА ОБУЧЕНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования заграничными учреждениями Министерства иностранных дел Российской Федерации, утвержденные Министерством иностранных дел Российской Федерации, учитывают затраты на осуществление образовательной деятельности, не зависящие от количества обучающихся в заграничных учреждениях Министерства иностранных дел Российской Федерации, и финансируются из бюджета Российской Федерации (часть 2 статьи 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.2. Образовательные услуги Заказчику и Обучающемуся предоставляются Исполнителем на бесплатной основе (части 1 и 1.1 статьи 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Исполнитель не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

4.3. Исполнитель не несет ответственности за неисполнение своих обязательств в случае приостановления или прекращения деятельности заграничной школы по решению Министерства иностранных дел Российской Федерации.

4.4. Исполнитель не несет ответственности в случае невозможности исполнения своих обязательств в результате действий/бездействия Заказчика и Обучающегося.

V. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор действует на период промежуточных аттестаций:

с _____ по _____,

с _____ по _____,

и на период государственной итоговой аттестации:

с _____ по _____.

5.2. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случае нарушения Обучающимся и/или Заказчиком настоящего Договора, в том числе, если оказание образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

5.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Заказчика в одностороннем порядке.

5.6. Настоящий Договор расторгается в случае прекращения деятельности заграничной школы по решению Министерства иностранных дел Российской Федерации.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

6.2. К Договору и вытекающим из него отношениям применяется право Российской Федерации.

6.3. Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

6.4. Изменения Договора допускаются по согласованию всех сторон Договора и оформляются внесением соответствующих изменений в Договор.

6.5. Заключая настоящий Договор, Заказчик дает согласие Исполнителю на сбор, хранение и обработку своих персональных данных (данных о юридическом лице) и персональных данных Обучающегося, предусмотренных настоящим Договором, в целях обеспечения организации и осуществления образовательного процесса.

6.6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Заказчик:
ФИО: _____

Адрес места жительства:

(индекс, город, улица, № дома, квартиры)

Паспорт: _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Телефон:

Адрес электронной почты:

Подпись _____

Исполнитель:

Наименование заграничного учреждения:

*Посольство Российской Федерации
в Республике Корея*

Юридический адрес:

*04516, Republic of Korea, Seoul, Jung-gu,
11-gil, Seosomun-ro,43*

Адрес электронной почты:

rembskorea@mid.ru

Должность:

Подпись _____

М.П.